

Nota de excusa por ausencia—Escuela Mitchell

Fecha: _____

Nombre legal del estudiante: _____

Profesor de grado: _____

Motivos de ausencia:

Fecha(s) de ausencia: _____

Firma del Padre / Tutor: _____

Adjunte cualquier documentación adicional (carta del médico, etc.), si corresponde.

Envíe una nota de excusa a la escuela dentro de los tres días posteriores al regreso de la ausencia.

En lugar de entregar una nota escrita a mano, puede enviar notas de ausencia y/o documentación por correo electrónico a nuestra secretaria de asistencia:
susan.talavera@pisd.edu.

Para reportar la ausencia de un estudiante y evitar recibir mensajes automáticos enviados cuando su estudiante está ausente, llame a Child Safe Line al 469-752-2800 (opción 3) antes de las 9 a. m. para explicar la ausencia de su estudiante. Llamar a Child Safe Line no justifica una ausencia, pero ayuda a evitar recibir mensajes automáticos diarios.